**Załącznik nr 1**

**Burmistrz Miasta Ustroń**

**ul. Rynek 1**

**43-450 Ustroń**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**I. Dane Wnioskodawcy**

Nazwa Wnioskodawcy: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ulica: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr budynku: …………………………………………………

Nr lokalu: …………………………………………………

Kod pocztowy: …………………………………………………

Miejscowość: …………………………………………………

REGON: …………………………………………………

NIP: …………………………………………………

Tytuł prawny do zabytku : …………………………………………………………………………………………………………………………….

**II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu**

Imię : ………………………………...............…..…. Nazwisko: ………………………………...............…………………….

Telefon: ……………………………….................… Adres e-mail: ………………………………...............…………………….

**III. Dane zabytku**

Nazwa lub określenie zabytku : ………………………………………………………………………………………………………………………

Dokładny adres obiektu : ………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków : ……………………………………………………………………………….

Księga Wieczysta obejmująca zabytek : ………………………………………………………………………………………………………….

**IV. Przedmiot inwestycji**

**Nazwa inwestycji:** …………………………………………………………………………………………………………………….……………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole, w którym należy wpisać nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje się pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Nazwa Inwestycji wskazana we wniosku o udzielenie dotacji musi być zachowana na każdym etapie realizacji zadania, w tym w postępowaniu zakupowym.*

**Opis inwestycji**: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla…” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

**Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach):** …………………………………………………………………………

**Przewidywany termin zakończenia inwestycji (dd-mm-rrrr):**  ……………………………………………………………………..

**Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):** ………………………………………………………………………………..………………

**Wnioskowana kwota dotacji (w PLN):** ………………………………………………………………………………..………………………

**Deklarowana kwota udziału własnego nie mniej niż 2% wartości inwestycji (w PLN):** ……………………………….

*Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.*

***V. Oświadczenia:***

*Wnioskodawca oświadcza, że:*

*1. rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskania promesy wstępnej przez Miasto Ustroń;*

*2. zakres realizowanej inwestycji zawiera wyłącznie nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 840);*

*3. zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajduje się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy
z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;*

*4. w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymał na realizację inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych nie otrzymał, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków;*

*5. jest świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);*

*6. zapoznał się i przyjmuje do stosowania zapisy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie – Edycja 2, oraz inne dokumenty udostępnione na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego dotyczące Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.*

*………………………………….………….….………….. ……………………………………………………………*

 *miejscowość, data podpis Wnioskodawcy*

**Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.**

 Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ustroń jest Miasto Ustroń
z siedzibą Rynek 1, 43-450 Ustroń, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miasta Ustroń, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować
z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Ustroń za pomocą adresu iodo1@odo.ustronpl. Szczegółowe informacje będą publikowane na stronie internetowej Miasta Ustroń oraz pod adresem [**www.miasto.odo.ustron.pl**](http://www.miasto.odo.ustron.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) w celu rozpatrzenia wniosku na propozycję zadania do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywanie do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Miasto Ustroń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia Wniosków, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji dokumentów obowiązujących Administratora.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), jeżeli przepis prawa nie ogranicza tego uprawnienia, w szczególności w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą,

- sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie jej danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, i zgodnie z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Mieście Ustroń Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu złożenia wniosku, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości dokonania oceny i wyboru wniosku.

12. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.